**（     年度）重大行政决策事项申报表**

申报处室：                      联系人：         电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 |   |
| 是否经分管领导同意 |   |
| 申报理由及法律、政策依据 |   |
| 拟履行程序 |      |
| 工作安排（包括当前进展情况、时间计划等内容） |           |