**（     年度）重大行政决策事项申报表**

申报处室：                      联系人：         电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 |  |
| 是否经分管领导同意 |  |
| 申报理由及  法律、政策依据 |  |
| 拟履行程序 |  |
| 工作安排  （包括当前进展情况、时间计划等内容） |  |